

Espte. zk: 2023IKTZ0003

ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

HAUSNARKETA ESTRATEGIKOKO PROZESUA ETA ASTIGARRAGA 2030 PLAN ESTRATEGIKOA IDAZTEA

1.SARRERA ETA TESTUINGURUA

Astigarragako Udalak ibilbide bat darama Tokiko Agenda eta garapen sozioekonomikoaren inguruan lanean.

Ilido horretan, 2013ko otsailean, Astigarragako Udalak Tokiko Agenda 21. II, ekintza plana onartu zuen, garapen iraunkorraren alde lan egiteko. Plan estrategiko horrek garapenaren alderdi desberdinak barneratu zituen: garapen ekonomikoa, gizarte ongizatea, ingurumenaren zaintza, kultura eta kirolaren sustapena, euskararen aldeko politikak, etab.

2015ean, Nazio Batuen Elkartearen goi bileran, “Agenda 2030” garapen iraunkorraren aldeko plana eta garapen iraunkorreko helburuak onartu ziren. Orduz geroztik, herrialde ezberdinek (193 herrialdek bat egin zuten “Agenda 2030”ekin) Garapen Iraunkorreko Helburuak (GIH) aurrera eramateko euren planak edo estrategiak definitu zituzten. EAE mailan ere Eusko Jaurlaritza, Foru Aldundiak eta tokiko erakunde publikoak hasi ziren Agenda 2030 euskal errealitatera eta tokiko errealitatera egokitzeko politika publikoak definitzen.

2019an, Udalsarea 2030ek “TOKIKO AGENDA 2030. Nola heldu Garapen Jasangarriaren Helburuei tokiko eremutik. GIDA PRAKTIKOA” argitaratu zuen, udalei Tokiko Agenda 2030 garatzen laguntzeko. Gainera, udalerrietako Jasangarritasun Adierazleen sistema Nazio Batuek Agenda 2030 proposatutako adierazleekin partekatu zen.

Horretaz gainera, Astigarragako Udalak, Beterri Buruntzako Udalekin elkarlanean, 2017tik dihardu lanean eskualdeko garapen sozioekonomikoa eta giza garapen iraunkorra sustatu eta bertako biztanleen ongizatea hobetzeko helburuarekin. 2021n Udal Lankidetzak Hitzarmena aldatu zen eta, 2022an Mankomunitatearen sorrerarekin eskualde mailan lanketa horrekin jarraitzeko asmoa dago.

Hau guztia kontuan izanda, Astigarragako Tokiko 2030 Agenda egiteko balioko duen gogoeta-prozesu estrategikoa burutu nahi da. Astigarragako 2030 Plan Estrategikoa, hain zuzen. Plana estrategikoa eta zeharkakoa izango da. Bertan jasoko den ikuspegia eta helburua erreferente izango dira bai Udaleko kargu politikoentzat baita departamendu desberdinetako teknikarientzat. Garapen jasangarriaren printzipioek gidatuko dute prozesu guztia. Beraz, Plan Estrategikoa orekatua izango da, garapen jasangarria osatzen duten hiru ardatzen artean: ingurumena, ekonomia eta gizarte

arloan. Hori guztia gobernantza demokratikoaren printzipioetan oinarrituta egingo da. Horretarako Udalaren barruko ikuspegia jasotzeaz gain, herritarren eta eragile sozialen eta ekonomikoen ikuspegiak ere bilduko ditu parte-hartze prozesuen bidez. Komunikazioa oinarritzko lan-tresna izango da, eta komunikazio estrategia bat garatuko da.

Proiektuaren helburua **Astigarragako 2030 Plan Estrategikoa** egitea izango da.

2.KONTRATUAREN XEDEA ETA NORAINOKOA

Agiri honen helburua Astigarragako 2030 Plan Estrategikoa idaztea da, horretarako gogoeta prozesu estrategikoa bat diseinatu eta garatuaz. Udalaren zein herritar eta eragile sozial eta ekonomikoen ikuspegiak biltzea ezinbestekoa izango da prozesuan zehar. Ondorengo helburu zehatzak eramango dira aurrera:

Formulazio estrategikoa bat garatzea 2030 urteari begira: Kokatutako diagnostiko batetik abiatuta, aurreko planaren balorazio bat egin eta 2030 Ekintza Planak landu beharko dituen lehentasunezko arloak definitzea. Astigarragan etorkizunean izan nahi den udalerri-ereduari buruzko gogoeta burutzea eta errealitate bihurtzeko era bilatzea.

Astigarragako 2030 Plan Estrategikoa garatzea eta Ekintza Plana idaztea, bere ebaluaketa eta jarraipen planarekin: Formulazio Estrategikoaren baitan, programak eta ekintzak definitzea epe motz, ertain eta luzean. Ekintza bakoitza lehenetsi eta GJHeekin lotzea. Ekintza planaren jarraipen eta ebaluaketa plan bat proposatzea, eta jarraipenerako talde egonkor bat sortzea eta martxan jartzea udal barnean (governantza eredu berria), planaren aldi osorako.

Barne eta kanpo komunikazio tresnak diseinatu eta erabiltzea: Herritarrei zein udaletxeari zuzendutako komunikazio lanak egitea planaren berri emateko.

Proiektuaren garapena gobernantza demokratikoen printzipioen baitan gauzatzea, **barne eta kanpo parte-hartze prozesu** baten bitartez, non udal teknikarien eta politikarien, zein herritar eta sektore ezberdinen ikuspegiak jasoko diren.

3.GOGOETA ESTRATEGIKOAREN PROZESUAREN OINARRIZKO IRIZPIDEAK

i.IRIZPIDE OROKORRAK

Garapen Jasangarrirako Helbururen inguruko gogoeta estrategikoa bat burutuko da. Gogoeta estrategikoa parte-hartzearen kulturen heziketa dituen herritarrak, bere burua ahalduntzeko eta herriaren etorkizuneko eraikuntzan subjektu aktibo izateko.

Plana estrategikoa eta zeharkakoa izango da. Bertan jasoko den ikuspegia eta helburua erreferente izango dira bai Udaleko kargu politikoen baitan bai eta departamentu desberdinetako teknikarientzat.

Giza garapen jasangarriaren printzipioek gidatuko dute prozesu guztia, horrek dibertsitate sozialaren onespenez aktiboa baitak. Dibertsitate sozial hori desberdintasun ekonomiko, politiko eta kulturek markatzen dute, baina baita, genero, belaunaldi eta kultura-identitate desberdinek ere. Ondorioz,

beharrezkoa izango da kontsentsuak lortzea, astigartarrak beren gaitasun, egokiera eta aukeretan hobeto moldatzeko.

Garapen jasangarriaren printzipioek gidatuko dute prozesu guztia. Beraz, plan estrategikoa orekatua izango da, garapen jasangarriaosatzen duten hiru ardatzen artean: ingurumena, ekonomia eta gizarte arloa.

Planak erabilgarria izan behar du politika publikoen gardentasunean aurrera egiteko. Planaren helburuetako bat da udalerrian bizi diren pertsonen tresna erabilgarri bat ematea udal plangintza ezagutu eta horren jarraipena egin ahal izateko (zer gauzatu eta bete den).

Udalaren urteko aurrekontuak erraz egiteko moduan diseinatuko da plana. Hori dela-eta, idazketa-ereduak aukera emango du programatzen den ekintza bakoitzari aurrekontu bat esleitzeko.

Prozesuaren oinarritzko irizpide bat izango da udalerrian herritarren parte-hartzea bultzatzea. Plana egiteko prozesu osoaren parte-hartze plana diseinatuko da. Hortaz, barruko eta kanpoko parte-hartzea zein komunikazioa lan tresna moduan zehazten dira, proiektuaren lan fase guztiak zeharkatuko dituztelarik.

i.BARRUKO ETA KANPOKO PARTE-HARTZEA

Parte-hartze prozesua, proiektua aurrera eramateko metodologia edo modu bezala ulertuko da. Parte-hartze eta dinamizazio teknika bidez egingo da eta zeharkako ikuspegia kontuan hartuko da. Egin beharreko lanak, gaiak antolatu eta proposatzea, lan talde dinamikak diseinatu eta burutzea, bileretara joatea eta dinamizazio lanak izango dira.

Parte-hartze mekanismoen azterketa bat egingo da eta prozesu bat diseinatu eta proiektuaren prozesu osoan zehar garatuko da. Estrategia garatzeko eta udalerri-ereduari buruzko gogoetarako oinarria izango da prozesu hau, eragile ezberdinen ikuspegiak eta ekarpenak barnebilduz.

Parte-hartze prozesuak honako alderdiak hartu beharko ditu kontuan:

1)Parte hartzaileen eginkizun eta eskumenak argi definitzea

2)Honako eragileen iritzia barneratzea:

-Talde politikoak

-Astigarragako jarduera sozioekonomikoan interesekoak diren talde edo elkarteak

-Astigarragan ingurumenaren alde egiten duten talde edo elkarteak

-Interesekoak izan daitezkeen bestelako elkarte edo taldeak

-Udalaren Sail desberdinak

-Elkarteen kide ez diren herritarrak

1) Talde hauen iritzia kontuan hartuko da prozesu osoan zehar, eta bereziki:

-Astigarragaren etorkizunari buruzko ikuspegi partekatu bat lortzeko.

-Planarekin lortu nahi diren helburuak zehazteko.

-Eraginkorrak izango diren ekintzak lantzeko.

Kanpoko parte-hartzea:

-Esparru honetan beharrezkoa da herritar guztiei parte hartzeko aukera ematea, eta horretarako tresnak eta espazioak egokitzea. Prozesuak bere estrategia definitu beharko du inklusiboa izan dadin.

-Inork ezingo du baztertuta sentitu kulturagatik, orientazio sexualagatik, erlijioagatik, soziolinguistikagatik, ekonomiagatik edo aniztasun funtzionalagatik. Era berean, ahalegin handia egin beharko da Astigarragako gazteen parte-hartzea lortzeko, haiek baitira herriaren etorkizuna.

-Prozesuan zehar enpresa arduratuko da herritarren parte-hartze saioak dinamizatzeaz eta antolatzeaz (behar diren guztiak), bai diseinu fasean, bai diagnostikoan, eta bai ekintza planean.

Barne parte-hartzea:

-Prozesuan zehar udal teknikariekin behar adina lan-saio antolatu eta dinamizatu, bai diagnostiko fasean, bai ekintza planaren fasean.

-Enpresa adjudikazioduna prest egongo da fase desberdinetan ordezkari politikoekin egin beharko diren bilerak antolatzeko eta dinamizatzeko.

-Lan politikoa/teknikoa egiteko, udal antolaketan indarrean dauden lan-esparruak baliatuko dira.

i. BARRUKO ETA KANPOKO KOMUNIKAZIOA

Komunikazioa oinarrizko lan-tresna bat izango da. Nahiz eta enpresa adjudikaziodunak ondoren zerrendatutako zereginak egin behar izango dituen, Udala arduratuko da komunikazio-plana berrikustean, onartzeaz eta kudeatzeaz.

Enpresa adjudikaziodunaren zereginak:

-Komunikazioa egituratu eta planifikatu beharko du proiektuaren barruan; herritar guztientzat baliagarria den komunikazio-estrategia bat sortuko du; marka bat sortuko du udal plan estrategikorako, Udalaren komunikazio-estrategiarekin bat eginda.

- Barruko eta kanpoko komunikazioa sustatuko du, publiko bakoitzarentzat tresna egokiak erabilita (Udala, antolatutako erakundeak, inplikaturako eragileak eta, oro har, herritarrak).
- Behar diren euskarriak sortuko ditu, egingo diren jarduerak komunikatzeko. Horien edizioaz eta banaketaz arduratuko da uneoro.
- Behar adina bitarteko ekonomiko eta gizatiar izendatuko ditu prozesuaren fase bakoitza jasotzeko eta komunikatzeko.
- Udaleko komunikazioko teknikari arduradunarekin koordinazioan lan egingo du une oro.

Era honetan, Plan Estrategikoan eta gogoeta prozesuan partaidetza sustatzeaz gain, sentsibilizazioa landuko da eta plana bera ezagutaraziko da. Sortzen den marka edo irudia proiektuari lotutako komunikazio ekintza guztietan erabiliko da.

Udalak erabakiko du zein komunikazio bide erabiliko diren, besteak beste, udalaren webgunea, sare sozialak, prentsa-oharrak, etab.

i. LAN FASEAK

Astigarragako Tokiko 2030 Agenda idazteko proiektua ondorengo faseetan banatuko da:

- 1) Diagnostikoa osatu eta prozesua diseinatu
- 2) Astigarragako 2030 Planaren estrategia formulatu
- 3) Astigarragako 2030 Plan Estrategikoa landu
- 4) Astigarragako 2030 Plan Estrategikoaren kudeaketa eta jarraipen tresnak diseinatu

Ondoren fase bakoitzerako eginbeharrak zehazten dira:

DIAGNOSTIKOA OSATU ETA PROZESUA DISEINATU

Proiektua kokatzeko oinarrizko informazioa aztertu eta udalerriaren egoerari buruzko ikuspegi bateratua (politiko-tekniko-herritarra) lortzea izango da helburu nagusia. Horretarako, Udaleko teknikariek eskuartean duten informazioa ahalbidetuko dute: 2013ko iraunkortasuneko ekintza plana eta bere emaitzak, orain arte Astigarragan garatutako beste hainbat planen (udalerrikoak, udalerriz kanpokoak(eskualdekoak, etab) emaitzak eta beste hainbat iturriren datuak. Ondoren informazio hori guztia partekatu eta kontrastatuko dituzte.

Udalan dauden partaidetza mekanismoak eta herritarren partaidetzarako mekanismoak identifikatuko dira, beharren arabera 2030 Plana modu eraginkorrean garatzeko. Hau abiapuntu bat izango da, plan estrategikoaren lehentasunezko jarduera-arloak identifikatzeko. Bildutako

informazioa, partaidetza dinamikekin kontrastatuko da, foro, mahai sektorial edo antzeko tekniken bitartez.

Prozesu osoan erabiliko diren komunikazio-euskarriak landuko dira: planerako marka bat diseinatzea, bai eta fase honetako proposamenetatik sortzen diren beste batzuk ere.

Informazio kuantitatibo eta kualitatiboa oinarri hartuta, alderdi esanguratsuenak jasotzen dituen lehentasunezko jarduera arloak jasotzen dituen diagnostiko dokumentu bat idatziko da. Helburu nagusia, egungo Astigarragako egoera zein den jasotzeaz gain, udalerri mailan ingurumenari, gizarteari eta ekonomiari dagokionez, lehentasunezko arloak identifikatzea da.

Dokumentuak, gutxienez, gai hauei buruzko diagnostikoa jasoko du:

●Ingurumen arloak

- Lurraldea eta antolamendua
- Bioaniztasuna eta ingurumen naturala
- Paisaia
- Mugikortasuna eta garraioa
- Luzoruak
- Ura
- Energia
- Hondakinak
- Klima aldaketa eta inpaktu orokorra
- Udalarenakezdiren erakundeen ingurumen kudeaketa

●Gizarte arloak

- Biztanleria
- Ongizatea eta gizarteratzea
- Osasuna
- Etxebizitza
- Kultura
- Euskara
- Hezkuntza
- Berdintasuna
- Demografia

●Ekonomia arloak

- Lan merkatua
- Garapen ekonomikoa (egitura ekonomikoa, dinamismoa eta berrikuntza)

•Gobernantza

- Udal administrazioaren ingurumen kudeaketa
- Sentsibilizazioa eta komunikazioa
- Herritarren parte-hartzea
- Koordinazioa
- Gardentasuna

Diagnostikoak genero ikuspegia jasoko du eta datuak sexuaren arabera banakatuta aztertuko dira.

Gainera, Garapen Jasangarriaren Helburuei (GJH) egindako ekarpena azterketa osagarria barnebilduko du. Bildutako informazioan oinarrituz, udal kudeaketaren arloetatik zer GJHri heltzen zaion aztertuko da, arlo bakoitzak zer GJH jorratzen duen zehaztuz. Udaleko sail desberdinen jarduera eta plangintza nabarmenenak hartu eta horiek zein GJH jorratzen dituzten jasoko da, orain arte udalerri mailan GJHei egindako ekarpena ezagutzeko helburuarekin.

PLANAREN ESTRATEGIA FORMULATU

Urrats honek Astigarragako 2030 Plana udal estrategia bat izatea ahalbidetuko du. Formulazio estrategikorako denbora muga 2030.urtea izango da, beraz lanketa elementu estrategikoei buruz hausnartzea eta definitzea izango da.

Gainera, indarrean dauden edo epe laburrerako aurreikusita dauden udal plangintzako beste esparru batzuekiko koherentzia eta bizikidetza bermatuko da.

Ildo horretan, elementu hauek definituko dira:

- Ikuspegia eta helburu estrategikoak definitzea: Ikuspegi eta xedeek bat egingo dute GJHein, eta diagnostiko fasean ingurumenari, gizarteari eta ekonomiari dagokionez identifikatutako lehentasunezko arloak aintzat harturik ezarriko dira. Udal Ordezkariek ikuspegi eta helburu estrategikoak definitu ahala, haien formulazioa eta terminologia lerrokatuta egongo da.
- Ekintza Planaren eskemaren proposamena idaztea: Ezarritako ikuspegi, GJH eta helburu estrategikoak oinarri harturik, ekintza planaren eskema proposatuko da. Eskema hori lehen abiapuntua izango da ondoren Ekintza Plan osoa garatzeko.
- Ekintza Planaren eskema kontrastatu eta zehaztea: Udal teknikari eta ordezkariekin proposatutako eskemaren inguruan eztabaidatu egingo da kontrastea eginez eta adostasun batera iritsiz. Kontrastetik, Astigarragako 2030 Planaren ikuspegi, GJH eta helburu estrategikoak zehaztuko dira.

PLAN ESTRATEGIKOA LANDU: EKINTZAK ETA HAUEN EZAUGARRIAK ZEHAZTEA

Plana hiru mailatan egituratuko da, ondoren e-mugi tresnaren bitartez jarraipena bermatzeko: ildo estrategikoak, programak eta ekintzak. Ildo estrategikoen formulazioa GJHein lerrokatuta egongo da.

Ekintzek gutxienez ezaugarri eremu hauek izan beharko dituzte:

- Ekintzaren izenburua

- Deskribapena
- Gauzatzeko/ezartzeko epea
- Maiztasuna
- Lehentasuna
- Kostua
- Erantzukizuna
- Finantzaketa
- Adierazleak (sexuaren arabera banatuta)
- Gauzatzearen laburpena (era dibulgatzailean)
- Ekintzak zein GJHri egiten dion ekarpen nagusia (GJH bakar bat asignatuz ekintza bakoitzari)

Ezaugarri eremu hauek udal langileekin kontrastatuko dira.

Ekintza Planaren programazioa burutuko da, planean aurreikusitako ekintzen lehentasun eta bideragarritasuna aintzat harturik, epe motzera, ertainera eta luzera definitutako ekintzak izanik. Ahal den heinean, epe bakoitzerako programatutako ekintzak gauzatzeko aurrekontuaren zenbatekoa ere jasoko du programazioak.

PLAN ESTRATEGIKOAREN KUDEAKETA ETA JARRAIPEN TRESNAK DISEINATU

Udalerriak GJHei egiten dien ekarpena neurtzeko, datu fidagarriak eta erreferentziak beharko dira.

- Planaren kudeaketa- eta jarraipen-tresnak diseinatu.
- Adierazleen jarraipen- eta kalkulu-dokumentua idatzi.

Dokumentu hori idaztean kontuan hartu beharko da tokiko iraunkortasun-adierazleen jarraipena eta kalkulua egiteko plan bat; plana bat etorriko da udalerriaren errealitatearekin, adierazleen kalkulua gida metodologikoaren arabera egingo da eta e-mugi bidez kalkulatzeko modukoa izango da.

Jarraipen eta ebaluaketarako tresnak honako helburuak izango ditu:

- Planaren jarraipen eta ebaluaziorako prozesu bat ezartzea.
- Neurrien ezarpen maila nola ebaluatuko den eta helburuak nola lortuko diren zehaztea.
- Planaren kalitatea ebaluatzeko behar diren mekanismoak garatzea.
- 2030 Plan Estrategikoak GJHei egiten dien ekarpena neurtzea.

Ebaluaketaren barne, udal barnean Plana aurrera eramateko eta etengabeko jarraipen bat egiteko barne dinamika proposamen bat egingo da, udal sailak koordinatu eta planaren ezartze-maila

aztertzeko helburuarekin. Barne dinamika edo funtzionamendu hau plana idazteko garaian ez ezik, 2030 arteko eperako proposatuko da.

4.SORTUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Prozesu osoaren emaitza gisa, dokumentu hauek eta horien laburpen dibulгатiboak aurkeztu behar dira; bertan hizkuntza idatzi eta ikoniko ez-sexista erabiliko da:

- 1)Diagnosia: Astigarragaren egungo egoera eta lehentasunezko jarduera arloen definizioa
- 2)Garapen Jasangarriaren Helburuei (GJH) egindako ekarpena azterketa
- 3)Plan Estrategikoaren kanpo eta barne parte-hartze prozesuaren diseinua.
- 4)Plan Estrategikoaren barne eta kanpo komunikaziorako estrategia.
- 5)Astigarragako 2030 Plan Estrategikoa: proposatutako ekintzak eta jarraipen, ebaluazio eta sistematizaziorako proposamena.

6)Parte hartze prozesuan sortu diren emaitza eta dokumentuak.

Dokumentu horien dibulgazio-laburpenak ere egingo dira eta editatuko dira (proiektuaren zuzendaritzarekin adostutakoak). Horien guztien bi kopia aurkeztu behar dira: kopia bat paperean eta bestea digitalki (Word eta PDF). Dokumentazio guztia euskaraz eta gazteleraz aurkeztuko da.

5.PROIEKTUAREN ZUZENDARITZA

Proiektuaren zuzendaritza-lanak egiteko **zenbait udal langile** izendatuko ditu Udalak eta ondorengo lanak egin beharko dituzte, besteak beste:

- Plana berrikusteko prozesuan inplikaturik dauden udal langileak eta kargu politikoak koordinatu.
- Herritarren parte-hartze prozesuak koordinatu.
- Udal barruko informazioa biltzen lagundu.
- Prozesuan zehar sortutako agiriak berrikusi eta balioztatu.
- Udal teknikariek koordinatu planaren ekintzak zehaztean, fase horretan haien parte-hartzea bermatzeko.
- Laguntza teknikoarekin solaskide-lanak egin (enpresa prozesuan erabiltzen ari den bitarteko ekonomikoen eta gizatiarren hileroko gutxieneko jarraipena egiteko).
- Proiektuaren faseen jarraipena egin.

6.LAN TALDEA

Eratutako taldea **diziplina anitzekoa** izango da, garapen jasangarriaren hiru ardatzetan ezagutza eta balioa emanez

Lan taldea osatuko dutenek, hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

- Azken **5 urteetan bi plangintzatan** (plangintza estrategiko, tokiko garapen sozioekonomiko edo Agenda 21 eta 2030 agendei lotutakoa) parte hartu izatea. Horretaz gainera, jarraian zehazten diren **zereginetan** parte hartu izana egiaztatu beharko dute.
 - Tokiko **hausnarketa/ plangintza estrategikoak gidatzen**: 2 plangintzatan, 2 pertsonak.
 - Ekintza planen **idazketa** eta **berrikuspenetan**: 2 plangintzatan, 2 pertsonak.
 - Ekintza planen **jarraipen** eta **ebaluaketa planetan**: 2 plangintzatan, 2 pertsonak
 - Udal-eragileen **dinamizazioan**: 2 plangintzatan, pertsona 1.
 - **Herritarren parte hartzean**: 2 plangintzatan, pertsona 1.
 - Parte-hartze prozesuei lotutako **komunikazio-planetan**: 2 plangintzatan, pertsona 1.
- Lantaldea osatzen duten 2 pertsonak euskararen ezagutza eta gaitasuna izan beharko dute prozesua gidatu, dinamizatu eta dokumentuak euskaraz garatzeko.

Edonola ere, proiektua aurrera doan heinean aurreikusi ez den beste pertsona batek lan taldea osatu beharko balu, aurretik definitutako baldintzak bete beharko ditu eta Astigarragako Udalari komunikatu beharko zaio hasi baino lehen.

7. BALIABIDE MATERIALAK

Astigarragako Udalak ez du bulego materialik, material informatikorik, ekiporik, inpresio lanetarako gailurik edota antzekorik jarriko adjudikaziodunaren esku. Kontratua bete behar duenak, zerbitzuak hala behar izanez gero, bere baliabide material propioak jarriko ditu.

8. PLANGINTZA ETA EPEA

Proiektua amaitzeko gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da.